

Аналитическая справка

по результатам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан

г. Астана

« 10 » июня 2026 года

Состав рабочей группы:

Руководитель Рабочей группы – Председатель Правления Предприятия – Киясов Е.А.;

Члены Рабочей группы:

1. Директор департамента производственной деятельности – Самбетбаев А.А.;
2. Директор департамента методологического и метрологического обеспечения – Кантарбаева М.Б.;
3. И.о. директора департамента экономики и планирования – Жумабеков А.С.;
4. Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности – Кажыкулова Р. А.;
5. Директор департамента маркетинга и экспертной деятельности – Валеев М.Б.;
6. Директор департамента стратегического развития и международного сотрудничества – Ерубаяев Т.К.;
7. Директор департамента правового обеспечения – Жакенова Г.Х.;
8. Директор департамента по работе с персоналом и делопроизводству – Ержуманова А.Б.;
9. Директор департамента административной работы и государственных закупок – Рамазанов О.Н.;
10. И.о. директора департамента информационных технологий – Ишмухамбетов К.А.;
11. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы – Мырзагулов А.М.;
12. Специалист антикоррупционной комплаенс-службы – Естаева С.Т.

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: Приказ Председателя Правления Предприятия от 16 апреля 2026 года № 362 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 24 апреля по 10 июня 2026 года.

Анализируемый период деятельности Предприятия: 2025 год.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-

эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие).

Анализ проведен руководствуясь Конституцией Республики Казахстан; с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан № 410-V от 18.11.2015г. «О противодействии коррупции»; Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков №12 от 19.10.2016г. (с изменениями за №21 от 16.01.2023 года); Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков от 30.12.2022 года №488; Картой проектов реализации Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2026 год.

О Предприятии

Предприятие осуществляет деятельность в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Предприятие представляет собой систему с широкой филиальной сетью, которая охватывает всю территорию Республики Казахстан. Предприятие состоит из центрального аппарата и 21 филиалов из которых:

19 областных и в том числе 3 по городам Астана, Алматы и Шымкент;

176 городских и районных отделений;

2 Центра дезинфекции по Туркестанской области и по городу Алматы.

На сегодня в Предприятии функционируют следующие структуры:

Санитарно-гигиеническая лаборатория с отделениями коммунальной гигиены, гигиены питания, гигиены труда, электромагнитных полей и других физических факторов, токсикологии полимерных материалов и других химических веществ;

Отдел приема и отбора проб;

Дезинфекционный отдел;

Лаборатория высокотехнологических исследований;

Радиологическая лаборатория;

Бактериологическая лаборатория с отделениями бактериологии и паразитологии;

Вирусологическая лаборатория;

Лаборатория особо-опасных инфекций;

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществлен по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах, затрагивающих деятельность объекта анализа;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

Перед началом проведения внутреннего анализ коррупционных рисков (далее – ВАКР) рабочей группой была проведена работа по сбору информации:

1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- 10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 11) результаты опроса (интервью) работников объекта анализа;
- 12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

Для выявления условий и причин коррупционных рисков и выработки рекомендаций членами рабочей группы применялись различные методы анализа, в том числе сбор и изучение информации Предприятия, собеседования, интервью, обсуждения в фокус-группах, мозговой штурм сбор и обобщение опыта по противодействию коррупции в схожих и смежных сферах, организациях, бизнес-процессах, проектах, анализ сценариев, моделирование ситуации и др.

Для сбора и обобщения членами комиссии собрана информация о деятельности Предприятия, в том числе отчетные данные и правовая статистика за год, предшествующий внутреннему анализу коррупционных рисков.

Достоверность и актуальность источников информации, отчеты о деятельности Предприятия заверены подписями руководителей структурных подразделений, которые их предоставили.

Изучены сведения из данных Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры, банка судебных актов Верховного суда о привлечении к ответственности должностных лиц Предприятия за совершение коррупционных правонарушений.

Основанием проведения анализа является:

Пункт 88 Общенационального плана мероприятий по реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2021 года «Единство народа и системные реформы - прочная основа процветания страны», утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 13 сентября 2021 года № 659;

При проведении анализа, диагностического аудита и обучения, рабочей группой соблюдены принципы беспристрастности и конфиденциальности в отношении информации, полученной от структурных подразделений.

Департамент по работе с персоналом и делопроизводству (далее-ДРПД)

Основными задачами ДРПД являются:

- 1) подбор и расстановка кадров;
- 2) учет личного состава и ведение кадровой документации;

- 3) повышение квалификации работников;
- 4) проведение аттестации;
- 5) формирование кадрового резерва;
- 6) контроль соблюдения дисциплины труда;
- 7) учет рабочего времени;
- 8) поддержание и укрепление положительного социального климата Предприятия, предупреждение трудовых конфликтов;
- 9) ведение делопроизводства в Предприятии;
- 10) организация и контроль мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Предприятии;
- 11) организация работы по поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещению и связи пунктов управления системы Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 12) контроль соблюдения требований правил по охране труда, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

ДРПД представлены следующие статистические данные за проверяемый период:

Штатная численность Предприятия на 31 декабря 2025 года составляет 6361,5 единиц, в том числе врачебного персонала – 1341 единицу, что составляет 21,08 % от общей штатной численности; среднего медицинского персонала (лаборанты, инструктор-дезинфекторы, помощники эпидемиолога, энтомолога, зоолога) – 1865,75 единиц – 29,33 %; младшего медицинского персонала (санитарки, дезинфекторы) – 1066,5 единиц – 16,76 %, инженера, техники лабораторий – 24 единицы – 0,38 %; административного персонала 693,25 единиц – 10,9 %, вспомогательного производственного персонала – 324 единицы – 5,09 %, прочий персонал – 1047 единиц – 16,46 %.

По состоянию на 31 декабря 2025 года в Предприятии имеются 669,5 единиц постоянных вакантных мест, в том числе производственного персонала – 471 единицу, что составляет 70,4 % от общего числа вакансий.

На конец 2025 года фактическая численность без учета временных вакансий составляет 5459,75 работников, то есть укомплектованность штата – 85,8 %. Текучесть за 12 месяцев 2025 года составила 17,95 % (за 2025 год всего 998 уволившихся сотрудников, в том числе 579 работников лабораторий и дез. отделов, дез.секторов).

На 31 декабря 2025 года наивысший процент укомплектованности в филиале по Атырауской области – 97,56 %, самый низкий в филиале по городу Алматы – 70,3 %.

За 2025 год наивысший процент текучести отмечается в филиале по Западно-Казахстанской области – 35,29 %. Наименьший процент текучести отмечается в филиале по Мангистауской области – 6,87 %.

Среди производственного персонала 83 врачей имеют высшую квалификационную категорию, 53 – первую, 42 – вторую; среди среднего медицинского персонала высшую квалификационную категорию имеют 234 работников, 128 работников – первую, 91 – вторую.

11 работников Предприятия имеют ученную степень кандидата наук 3 – доктора наук, 1 – имеет степень PhD.

По результатам выборочной проверки документов личных дел, на предмет их полноты и соответствия установленным нормативным правовым актам уполномоченных органов соответствующих отраслей, замечаний не имеется.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению управление персоналом:

-Неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность.

Решением Правления Предприятия с изменениями за № 55 от 21.09.2023 г., утверждены «Правила конкурсного замещения вакантных должностей работников Предприятия» (далее-Правила), где в полном объеме регламентирован порядок отбора и назначения на должности в Предприятии.

-Назначение на должность без проведения конкурсного отбора.

Фактов назначения на должность без проведения конкурсного отбора по кандидатам, где конкурс проводился центральным аппаратом Предприятия за анализируемый период не установлено.

-Формальное проведение конкурсного отбора, принятие на работу лиц, не соответствующие квалификационным требованиям.

Фактов формального проведения конкурсного отбора, принятие на работу лиц, несоответствующие квалификационным требованиям в центральном аппарате Предприятия не установлено.

-Не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов.

Фактов не размещение, несвоевременного и/или неполного размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов в центральном аппарате Предприятия не установлено.

-Отсутствие сроков проведения этапов отбора (размещение объявления о вакансии, прием документов, собеседования, тестирования и т.д.)

В ходе анализа Правил Предприятия установлено наличие коррупциогенного фактора.

Так, в Правилах Предприятия отсутствуют нормы регламентирующие сроки объявления конкурса со дня возникновения вакансии.

Вышеизложенное является правовым пробелом так как во внутреннем документе Предприятия отсутствует правовое регулирования данного вопроса.

Рекомендации: ДРПД необходимо внести дополнение в Правила Предприятия норму регламентирующие сроки объявления конкурса со дня возникновения вакансии.

-Отсутствие механизма формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования.

Правилами Предприятия регламентирован механизм формирования и защиты вопросов для проведения тестирования. Собеседование проводится по вопросам подготовленными структурными подразделения Предприятия.

-Создание неравных условий для кандидатов.

Фактов создания неравных условий для кандидатов по центральному аппарату Предприятия не установлено, ввиду отсутствия каких-либо жалоб со стороны кандидатов на вакантные места.

-Не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающие решение о приеме кандидатов на работу.

По результатам исполнения рекомендации ВАКР за 2024 г. решением Правлением Предприятия за № 108 от 22 декабря 2025 г. утверждены дополнения в Правила Предприятия в части соблюдения членами конкурсной комиссии норм «Положения о конфликте интересов Предприятия» утвержденного Наблюдательным советом Предприятия за № 38 от 4 июля 2023 г.

-Повышение работников в должности, перевод на иные должности без проведения конкурсного отбора.

Фактов повышения работников в должности, перевод на иные должности без проведения конкурсного отбора за анализируемый период в центральном аппарате Предприятия не установлено.

-Закрытость информации о заработных платах, поощрениях работников объекта анализа.

В ходе анализа установлено, что информация о поощрениях работников Предприятия носит закрытый характер. На Предприятии отсутствует регламент регулирующий порядок информирования работников Предприятия о поощрениях.

Рекомендации: ДРПД необходимо разработать регламент, который обеспечить информирование работников Предприятия о поощрениях с учетом норм действующего законодательства о защите персональных данных.

-Поощрение работников при наличии неснятых дисциплинарных взысканий.

Фактов поощрения работников при наличии неснятых дисциплинарных взысканий в центральном аппарате Предприятия не установлено.

-Большой удельный вес досрочно снятых дисциплинарных взысканий.

За анализируемый период на работников центрального аппарата Предприятия наложено 1 дисциплинарное взыскание которое снято досрочно.

-Поощрения работников на усмотрение должностных лиц объекта анализа вне зависимости от результатов работы.

За анализируемый период фактов поощрения работников на усмотрение должностных лиц объекта анализа вне зависимости от результатов работы не установлено.

-Снятие дисциплинарных взысканий в чрезмерно короткие сроки.

За анализируемый период имеется факт снятия взыскания в чрезмерно короткие сроки.

Так, Приказом № 981 от 12 декабря 2025 г. досрочно снято дисциплинарное взыскание, наложенное приказом Председателя Правления Предприятия от 18 ноября 2025 года № 877 на директора Департамента бухгалтерского учета и отчетности - Главного бухгалтера Кажихуловой Р.А. т.е. в течении 25 дней.

-Неприменение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившими или допустившими нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц и др.

Фактов неприменение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившими или допустившими нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц и др. за анализируемый период в центральном аппарате Предприятия не установлено.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению урегулирование конфликта интересов:

-отсутствие документа (политики), регулирующего процедуры по урегулированию конфликта интересов.

Предприятием разработано и утверждено решением Наблюдательного совета за № 38 от 04 июля 2023 г. «Положение о конфликте интересов работников Предприятия».

-Отсутствие лица, на которое возложены функции по мониторингу и регулированию конфликта интересов.

1 января 2021 г. по решению Наблюдательного совета Предприятия в соответствии с протоколом № 9 от 20 ноября 2020 года создана антикоррупционная-комплаенс служба (далее-Служба) которая состоит из 2 единиц: руководитель Службы и специалист.

В Филиалах Предприятия функции антикоррупционной комплаенс возложены на юристов с 25-ой % доплатой от оклада за расширение зон деятельности.

В соответствии с «Положением о конфликте интересов работников Предприятия» функции по мониторингу и регулированию возложены на Службу Предприятия.

-Не принятие мер по мониторингу конфликту интересов и его урегулированию.

Фактов непринятие мер по урегулированию конфликта интересов на Предприятии за анализируемый период не установлено.

-Наличие противоречия между административными регламентами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями- с другой стороны.

Фактов противоречия между административными регламентами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями-с другой стороны за анализируемый период на Предприятии не установлено.

-Наличие противоречий между регулятивными и контрольными функциями.

Предприятие не обладает контрольными функциями.

-Факты конфликта интересов у работников объекта анализа при выполнении ими должностных функций.

За анализируемый период Службой Предприятия в ходе проведения риск-ориентированных проверок фактов конфликта интересов у работников объекта анализа при выполнении ими должностных функций не установлено.

-Отсутствие требования по регулированию конфликта интересов в документах, регулирующих деятельность коллегиальных органов.

В ходе анализа внутренних документов Предприятия регламентирующие деятельность согласительной комиссии Предприятия установлено отсутствие норм по регулированию конфликта интересов.

Таким образом, имеется коррупционный риск, связанный с дискреционными полномочиями позволяющий членам согласительной комиссии Предприятия принимать решения без учета конфликта интересов.

Рекомендации: рекомендовать ДРПД внести во внутренние документы Предприятия дополнения в части соблюдения членами согласительной комиссии норм «Положения о конфликте интересов Предприятия» утвержденного Наблюдательным советом Предприятия за № 38 от 4 июля 2023 г.

Департамент о производственной деятельности (далее-ДПД)

Основными задачами ДПД является:

1) организационно-методологическое руководство, координация и контроль деятельности филиалов Предприятия по производственным вопросам;

2) организация обучения для лабораторных работников филиалов Предприятия и для специалистов сторонних организаций по основным направлениям деятельности Предприятия в Республике Казахстан;

3) взаимодействие с международными организациями в рамках компетенции Департаментов;

4) поддержание и укрепление положительного имиджа курируемых подразделений в филиалах Предприятия;

5) внедрение современных, инновационных, высокотехнологических методов лабораторных исследований, замеров факторов среды обитания человека с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

За анализируемый период по государственному заказу было запланировано 2 836 611 проб и 5 754 593 исследований, фактически доставлено 3 004 234 проб и проведено 5 892 474 исследований. Перевыполнение составило в исследованиях 137 881 (2,4%), из них несоответствующих 91 390 (1,6%) *(при сравнении с 2024 годом 6 546 705, из них несоответствующих 164 978 исследований)*.

За анализируемый период в рамках проведенных служебных расследовании Службой установлены факты фальсификации протоколов исследования работниками Предприятия. В ходе расследовании уголовных дел установлено, что сфальсифицированные протокола исследования представлялись субъектами предпринимательства для получения положительных заключений в территориальных департаментах санитарно-эпидемиологического контроля (далее-Департамент).

Таким образом, в настоящее время отсутствует какой - либо механизм проверки со стороны Департаментов на предмет достоверности представленных протоколов исследования, выданных филиалами Предприятия.

Рекомендации: ДПД Предприятия необходимо в рабочем порядке проработать вышеуказанный вопрос с профильным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля с предоставлением доступа к информационным системам Предприятия для проверки Департаментами предоставляемых протоколов исследования, выданных филиалами Предприятия.

Также в ходе служебного расследования Службой установлен факт фальсификации данных обследовании при проведении замеров воздуха. В ходе

проверки установлено, что работники Предприятия зафиксировав при замере с участием заказчика одни параметры в журнал вносили другие данные.

Рекомендации: ДПД Предприятия необходимо разработать внутренний нормативный документ регламентирующий порядок проведения замеров в котором обязательным для исполнения пунктом указать удостоверение результатов замера заказчиком услуги на месте проведения замера.

Департамент экономики и планирования (далее-ДЭП)

Основными задачами ДЭП являются:

- 1) составление бюджетной заявки на трехлетний период;
- 2) формирование Плана развития на пятилетний период, его ежегодных и полугодовых уточнений, а также ежемесячных корректировок;
- 3) обеспечение руководства Предприятия полной и достоверной информацией о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях о финансовом положении Предприятия;
- 4) контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности Предприятия.

ДЭП предоставлены следующие оперативные статистические данные за анализируемый период:

Доходы по Плану развития на 2025 год утверждены в размере 35 285 352,69 тыс. тенге, фактическое исполнение по оперативным данным составило 35 954 988,11 тыс. тенге или 101,89%.

Расходы по Плану развития на 2025 год утверждены в размере 35 235 352,69 тыс. тенге, фактическое исполнение составило 35 239 049,78 тыс. тенге или 100,01%.

По итогам 2025 года по оперативным данным финансовый результат составил 715 938,32 тыс. тенге, при плане 50 000 тыс. тенге.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению освоение и распределение бюджетных и финансовых средств:

-Отсутствие коллегиального органа, утверждающего бюджет или освоение финансовых средств.

В соответствии с п.10 «Правил разработки, утверждению планов развития контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, также разработки и представления отчетов по их исполнению» (далее-Правила), план развития Предприятия утверждается уполномоченным органом с учетом заключения Наблюдательного совета.

-Отсутствие документа, регламентирующий деятельность коллегиального органа в том числе положений по урегулированию конфликта интересов, персональной ответственности членов коллегиального органа.

Деятельность коллегиального органа утверждающего освоение финансовых средств Предприятия регламентируется в «Положении о Наблюдательном совете» утвержденного Приказом Председателя Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 24 июля

2019 года № 155-НК, в котором указаны меры по урегулированию конфликта интересов, а также персональная ответственность членов коллегиального органа.

-Отсутствие или слабая проработка видов отчетности по освоению бюджетных и финансовых средств.

Предприятие предоставляет отчет по освоению бюджетных и финансовых средств в соответствии с требованиями, указанными в главе 3 «Порядок разработки и предоставления отчета по исполнению плана развития» Правил.

-Отсутствие подразделений, выполняющих функции по внутреннему аудиту, внутреннему контролю при оперировании объектом анализа значительными суммами бюджетных и финансовых средств.

В соответствии с приказом Генерального директора Предприятия за № 29 от 12 октября 2015 г. образована служба внутреннего аудита.

-Отсутствие за предыдущие 2 года мероприятий по аудиту, ревизии и иных мер финансового контроля при оперировании объектом анализа значительными суммами бюджетных и финансовых средств.

Служба внутреннего аудита Предприятия непосредственно подчинена и подотчетна Наблюдательному совету Предприятия и проводит внутренний аудит эффективности в Предприятии, его Департаментах и его филиалах по всем направлениям их деятельности на основе перечня объектов аудита, утверждаемого Наблюдательным Советом Предприятия на соответствующий год.

-Несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности (натуральным нормам).

При планировании количества и объема закупаемых товаров, работ и услуг Филиалами Предприятия допускаются следующие факты:

- отсутствие мониторинга и контроля за остатками товарно-материальных запасов при планировании и закупе, которые сектора экономики и планирования Филиалов и Департамент экономики и планирования анализируют и сверяют с рыночными ценами, ценами в заключенных договорах по государственным закупкам;

- при планировании услуг медицинского осмотра, утилизации медицинских отходов, курьерских услуг и иных услуг, которые используются в течение отчетного периода по мере фактического использования, могут допускаться излишнее планирование Филиалами Предприятия ввиду отсутствия мониторинга исполнения договоров о государственных закупках, и несвоевременная корректировка плана развития;

- несоответствие при формировании и утверждении технических спецификации объему, запланированному в плане развития Предприятия.

Также, имеют факты ввиду неправильного планирования объемов санитарно-эпидемиологических услуг территориальными департаментами Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в течение года с плана развития исключаются позиции ввиду отсутствия объемов.

Рекомендации: необходимо утвердить приказом директора Филиала порядок проведения ежемесячного мониторинга остатков товарно-материальных запасов с обязательным учетом имеющихся остатков при формировании заявок на закуп,

анализа исполнения договоров закупок для своевременного выявления неосвоенных объемов и внесения корректировок в план развития, а также анализа причин отклонений между запланированными и фактическими объемами закупок с принятием соответствующих корректирующих мер, закрепив ответственность за исполнение указанных мероприятий за секторами экономики и планирования, специалистов государственных закупок и структурных подразделений задействованных при формировании заявок. Формой завершения исполнения мероприятий определить представление ежемесячного (ежеквартального) отчета о результатах проведенного анализа, выявленных отклонениях и принятых мерах.

Усилить взаимодействие с территориальными департаментами по предварительному согласованию планируемых объемов санитарно-эпидемиологических услуг в целях минимизации последующих корректировок и исключения позиций из плана развития.

Дополнительно организовать обучение работников секторов экономики и планирования филиалов и Центрального аппарата по работе в информационной системе 1С в части формирования и анализа отчетов по остаткам товарно-материальных запасов для повышения качества планирования потребности и обоснованности закупок.

ДЭП направить соответствующее указание в филиалы Предприятия.

-Необоснованность цены за единицу товара.

Решением Правления Предприятия за № 75 от 20 декабря 2023 г. утверждены «Правила разработки, уточнения и утверждения плана развития» (далее-Правила) в котором регламентирован порядок определения цены за единицу товара.

Вместе с тем, по медикаментам и изделиям медицинского назначения зачастую поставщиками товаров предоставляются завышенные цены, в результате которого по итогам государственных закупок в филиалах Предприятия по Павлодарской, Туркестанской областям и области Ылытау образовалась экономия по отдельным наименованиям более 20-30% от первоначальной стоимости.

Рекомендации: необходимо утвердить приказом директора Филиала порядок формирования и обоснования плановой стоимости товаров, закрепив ответственность за его исполнение за Отделом экономики и планирования. В рамках указанного порядка обеспечить усиление контроля за качеством сбора ценовой информации путем расширения перечня потенциальных поставщиков для получения коммерческих предложений, проведение сравнительного анализа полученных ценовых предложений с результатами закупок аналогичных товаров за предыдущие периоды и между филиалами, осуществление дополнительного анализа заявок по товарам, по которым по результатам закупок систематически формируется значительная экономия (свыше 20%), а также организацию периодического мониторинга рынка медикаментов и изделий медицинского назначения в целях повышения точности определения плановой стоимости и обоснованности бюджетного планирования.

ДЭП направить соответствующее указание в филиалы Предприятия, в дальнейшем взять на контроль его исполнение.

-Несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товара.

Решением Правления Предприятия за № 75 от 20 декабря 2023 г. утверждены «Правила разработки, уточнения и утверждения плана развития» (далее-Правила) в котором регламентирован порядок определения цены за единицу товара.

Так, согласно пункта 2.4 Правил в целях качественного и полноценного формирования и разработки плана развития года, предшествующего планируемому периоду и достижения стратегических задач структурные подразделения филиала / районные/городские отделения после согласования с директором филиала предоставляют в срок не позднее 15 августа года, предшествующего планируемому, в СЭП заявки согласно приложению 1 к настоящим Правилам и расчеты на предстоящий период с отражением в них потребности в материальных и финансовых ресурсах на планируемый финансовый год, с указанием наименования, характеристики, количества и цены за единицу товара, работы, услуги (к заявке необходимо приложить расчеты-обоснования, договора за текущий или предыдущие годы и/или не менее 3 прайс-листов и дополнительную информацию для полноценного подтверждения данных).

При запросе ценовых предложений структурные подразделения филиала в первоочередном порядке запрашивают ценовые предложения на товары, работы и услуги, у поставщиков, которые участвовали в аналогичных государственных закупках в предыдущих годах.

Структурные подразделения филиала перед предоставлением заявок сверяют полученные ценовые предложения с ценами в Базе данных на товары, работы, услуги, установленная законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов.

При этом, ориентируется на цену, не превышающую фактическую среднюю цену за единицу товара, работы, услуги, предусмотренную в базе данных цен. При отсутствии в базе данных цен используются документы, обосновывающие планируемые расходы (копии договоров, прайс-листы).

При этом, при формировании плана развития принимается наименьшая цена товаров, работ и услуг, указанная в подтверждающих документах.

Рекомендации: в целях формирования качественной заявки, эффективного планирования и недопущения необоснованного излишнего планирования и приведения заявок в единые нормы, цены и определения общей потребности по медикаментам, реагентам, лабораторным посудам и изделиям медицинского назначения и иных необходимых расходных материалов, необходимых для проведения лабораторных исследований и инструментальных замеров в филиале необходимо создавать комиссий из числа инициаторов и других заинтересованных структурных подразделений.

Обеспечить соблюдение требований Правил разработки, уточнения и утверждения плана развития в части обоснования и подтверждения стоимости товаров, работ и услуг посредством усиления контроля полноты и достоверности документов, подтверждающих расчет стоимости (договоры, прайс-листы, коммерческие предложения, сведения из баз цен и иные подтверждающие материалы), проведения дополнительной проверки обоснованности стоимости по закупкам с высокой долей расходов и социально значимым товарам, а также регулярной актуализации сведений о рыночных ценах с обязательным учетом

результатов последних государственных закупок при формировании заявок и определении плановой стоимости.

ДЭП направить соответствующие указание в филиалы Предприятия для исполнения в дальнейшем взять на контроль его исполнение.

В ходе анализа Правил оплаты труда, установления доплат, стимулирующих надбавок и других выплат, премирования, оказания материальной помощи, предоставление отпусков работникам (далее-Правил) установлено юридико-лингвистическая неопределенность в нормах, регламентирующих порядок премирования работников Предприятия.

Справочно: юридико-лингвистическая неопределенность - применение недостаточно точно описанных терминов, понятий, словосочетаний или формулировок смыслового (содержательного) характера, вызванных несоблюдением логических и лингвистических правил юридической техники. Одним из индикаторов юридико-лингвистической неопределенности является обозначение одних и тех же явлений различными терминами.

Так, в пункте 10.1 Правил предусмотрено премирование работников по итогам работы (по итогам квартала и по итогам года) на основании решения Правления в соответствии с Правилами функционирования карт КПД и оценки деятельности работников Предприятия. Аналогично в подпункте 1 пункта 10.5 предусмотрен пункт, дающий право на премирование работника по результатам работы за определенный период.

Таким образом, вышеуказанные нормы Правил дублируются и обозначают одни и те же явления различными терминами.

Рекомендации: ДЭП исключить из Правил подпункт 1 пункта 10.5.

Департамент маркетинга и экспертной деятельности (далее-ДМЭД)

Основные задачи ДМЭД является:

- 1) организация деятельности филиалов с целью увеличения доходов от платных услуг Предприятия;
- 2) анализ положения Предприятия на рынке;
- 3) выявление ключевых внутренних и внешних проблем Предприятия и разработка оптимальных способов решения;
- 4) развитие бренда Предприятия;
- 5) проведение переговоров с ключевыми клиентами, государственными органами и прочими организациями, и лицами по поводу взаимодействия в сфере развития платных услуг;
- 6) обеспечение взаимодействия структурными подразделениями Предприятия со СМИ;
- 7) формирование через СМИ положительного общественного мнения о деятельности Предприятия;
- 8) содействие журналистам в их работе по освещению деятельности Предприятия и его подразделений.

За анализируемый период Центральным аппаратом Предприятия заключено 176 договоров за оказание различных платных услуг. По вышеуказанным договорам поступили денежных средств в размере 239 млн. тенге.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению заключение договоров с физическими и юридическими лицами:

-Отсутствие антикоррупционных оговорок в договорах.

Во все заключаемые договора по платным услугам Предприятием включены антикоррупционные оговорки.

-Отсутствие либо уменьшенные штрафные санкции к контрагенту.

В редакции типового договора на оказание возмездных услуг не предусмотрены возможности для исключения либо уменьшения штрафных санкции к контрагенту.

-Значительные корректировки условий на этапе исполнения договора.

Значительной корректировкой можно считать изменения цены на услуги. Данная возможность отсутствует, ввиду утвержденного прейскуранта цен.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению обеспечение прозрачности и гласности деятельности:

-Неполное и несвоевременное опубликование информации о деятельности объекта, представляющий общественный интерес: планы закупок, освоение бюджетных и финансовых средств, планы проведения контрольных мероприятий, правовые акты и внутренние документы регулирующие функции по взаимодействию с физическими и юридическими лицами.

При содействии ДМЭД, структурными подразделения Предприятия осуществляется своевременная опубликование информации, представляющей общественный интерес.

-Не привлечение представителей общественности и экспертов в процедуры принятия решений по вопросам, представляющими общественный интерес.

При оказании платных услуг решения принимаются в рамках утвержденных внутренних процедур и действующих нормативных требований. Привлечение представителей общественности и независимых экспертов к указанным процессам не предусмотрено, так как деятельность носит операционный и производственный характер и не затрагивает вопросы, требующие общественного обсуждения либо экспертного рассмотрения.

В ходе анализа установлен риск недобросовестной конкуренции со стороны бывших работников Предприятия.

Рекомендации: ДМЭД необходимо разработать внутренний нормативный документ регламентирующий порядок заключение с работниками соглашений о неразглашении служебной и коммерческой информации после увольнения, предусматривающих ответственность за нарушение принятых обязательств, включая применение штрафных санкций в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Предприятия.

государственных закупок (далее- ДАР и ГЗ)

Основными задачами ДАР и ГЗ являются:

- 1) организация государственных закупок Предприятия и его филиалов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
- 2) заключение договоров о государственных закупках товаров, работ, услуг на веб-портале государственных закупок.
- 3) материально-техническое обеспечение Предприятия и его филиалов;
- 4) организация и контроль мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Предприятиях;
- 5) организация по поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы Гражданской обороны и чрезвычайных ситуации;
- 6) контроль соблюдения требований правил по безопасности, охрана труда и пожарной безопасности;
- 7) хозяйственное, материальное-техническое обслуживание центрального аппарата Предприятия и его филиалов, контроль содержания в надлежащем состоянии зданий и помещений.

За анализируемый период Предприятием заключено 141 договоров государственных закупок товаров, работ и услуг с учетом дополнительных соглашений на общую сумму 45 636 717 тыс. тенге. В том числе, закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора – 14 договоров.

Из заключенных 141 договоров, по товарам – 71 договора, по работам - 12 договора, по услугам - 58 договора. Расторгнуты в одностороннем порядке 8 договоров.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, а также заключение договоров с физическими и юридическими лицами:

- Отсутствие антикоррупционных оговорок в договорах.

Во все заключаемые договора за анализируемый период Предприятием включены антикоррупционные оговорки.

- Несвоевременное размещения плана закупок на портале государственных закупок.

Годовой план государственных закупок утвержден 27 декабря 2024 года № 1001, размещен на веб-портале государственных закупок 30 декабря 2024 года т.е. своевременно.

- Наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкретному поставщику, так называемые «заточки».

С целью недопущения рисков, относящихся к закупкам с так называемыми «заточками», т.е. с умышленно подстроенными характеристиками в технических спецификациях для конкретного поставщика, Предприятием, приняты меры, предусмотренные приказом № 47 от 20 февраля 2017 г., где регламентирован порядок разработки, согласования и утверждения технической спецификации товаров, работ, услуг.

- Наличие фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита.

За анализируемый период по результатам камерального контроля государственного аудита отменены 3 государственные закупки: № 710000000-2-8-320722 от 21.01.2025 года, № 710000000-2-11-350249 от 15.09.2025 года, № 710000000-2-2-339876 от 12.06.2025 года.

- Наличие фактов выявления нарушений при проверке органов государственного аудита и финансового контроля.

За анализируемый период органами государственного аудита и финансового контроля проверок не проводилось.

- Неоднократные заключение договоров с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями.

За анализируемый период заключение договоров с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями не установлено.

-Наличие аффилированных компаний, выполнение разнопрофильных и несвойственных ему работ.

За анализируемый период аффилированных компаний, выполнявших разнопрофильные и несвойственные работы не установлено.

-Отсутствие механизмов работы по изучению контрагентов в целях предотвращения конфликта интересов и аффилированности.

В настоящее время ДАР и ГЗ Предприятия осуществляются меры по изучению контрагентов исключительно в рамках портала государственных закупок, дополнительных способов проверки не имеется.

На веб-портале государственных закупок (<https://v3bl.goszakup.gov.kz>, далее - портал) имеется автоматизированный форматно-логический контроль (ФЛК) – комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале государственных закупок, направленный на обеспечение соблюдения пользователями веб-портала государственных закупок законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. ФЛК включает в себя следующие проверки:

- В системе имеются проверки, ограничивающие участие потенциальных поставщиков в закупке товаров программного обеспечения и продукции электронной промышленности данным способом.

То есть, в закупках могут участвовать поставщики, которые есть в перечне, определенном Уполномоченным органом в сфере обеспечения информационной безопасности, и соответствующим ЕНС ТРУ.

- Финансовая устойчивость. Проверка на финансовую устойчивость потенциального поставщика осуществляется по способам закупки «Конкурс с использованием рейтинговой балльной системы», «Открытый конкурс», «Конкурс с предварительным квалификационным отбором», «Аукцион», «Запрос ценовых предложений» и «Из одного источника по несостоявшимся закупкам» от несостоявшихся закупок вышеперечисленными способами. Данные по финансовой устойчивости предоставлены Комитетом государственных доходов МФ РК.

- Из одного источника путем прямого заключения договора. В системе имеются проверки при осуществлении закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договоров» согласно перечню заказчиков и поставщиков, которые вправе заключать договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения по основаниям, предусмотренным Правилами и Закона «О государственных закупках».

В том числе, на портал внедрена автоматизированная проверка лотов на признак изъятия из национального режима, такие закупки осуществляются среди физических и юридических лиц, находящихся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг.

Так же, имеется автоматизированная проверка потенциальных поставщиков по состоянию в реестре недобросовестных участников государственных закупок.

С 14 июня 2023 года в веб-портале государственных закупок изменен механизм проверки на аффилированность, близких родственников и дееспособность, которым в настоящее время пользуется Предприятие при осуществлении процедур закупок.

В соответствии с п. 6.5 Плана Предприятия по противодействию коррупции предусмотрена проверка контрагентов на благонадежность по договорам из одного источника, путем прямого заключения. Ответственным за проверку по центральному аппарату определена антикоррупционная комплаенс-служба Предприятия, в филиалах Предприятия лица, на которых возложены функции комплаенс офицеров.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, а также заключение договоров с физическими и юридическими лицами:

-Своевременность и качество исполнения поставщиком обязательств, вытекающих из договоров поставки товара, оказания работ и услуг, а также полнота принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не надлежаще исполнившие условия договора поставки.

За анализируемый период за просрочку сроков поставки услуг и товаров взысканы неустойки с поставщиков:

- по договору №1 на сумму в размере 3 985 072 тенге;
- по договору № 29 на сумму в размере 7 360 884,3 тенге;
- по договору № 51 на сумму в размере 90 778 тенге;
- по договору № 105 на сумму в размере 1 202 837,33 тенге.

- Отсутствие либо уменьшение штрафных санкции по контрагенту.

За анализируемый период фактов отсутствия либо уменьшения штрафных санкции по контрагентам не установлено.

- Не применение санкции в случае нарушения договорных обязательств.

За анализируемый период фактов не применений санкции в случаях нарушения договорных обязательств не установлено.

- Значительные корректировки условий на этапе исполнения договора.

За анализируемый период проведены две незначительные корректировки условий на этапе исполнения договоров:

1. Увеличение суммы договора №150740006678/250036/01 Приобретение дезинфекционного средства (пп.3 п.2 ст.18 Увеличение суммы договора в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке) с 8 590 667.98 до 9 503 569.92 тенге;

2. Увеличение суммы договора №150740006678/250022/01 Приобретение дезинфекционного средства (пп.3 п.2 ст.18 Увеличение суммы договора в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке) с 10 204 236.67 до 10 231 708.03 тенге.

Проведенным анализом установлено, что в «Положении о постоянно действующей Комиссии по приему оборудования» (далее-Положение) за № 151 от 03 марта 2020 г. и других внутренних нормативных документах (далее-ВНД), отсутствуют нормы обеспечивающие меры по регулированию конфликта интересов.

Таким образом, имеется коррупционный риск, связанный с дискреционными полномочиями позволяющий членам коллегиального органа Предприятия принимать решения без учета конфликта интересов.

Рекомендации: рекомендовать ДАР и ГЗ внести в Положение и другие ВНД дополнение в части соблюдения членами коллегиального органа норм «Положения о конфликте интересов Предприятия» утвержденного Наблюдательным советом Предприятия за № 38 от 4 июля 2023 г.

В ходе изучения иных вопросов из организационно-управленческой деятельности ДАР и ГЗ установлено, что на Предприятии отсутствуют внутренние нормативные документы, регламентирующие контроль за использованием дорогостоящих оборудования принадлежащих Предприятию в нерабочее время.

Департамент методологического и метрологического обеспечения (далее - ДММО) определен перечень дорогостоящего лабораторного оборудования Предприятия (Служебная записка №4322 от 03.11.2025 г.).

В связи с чем, есть условный коррупционный риск, связанный с возможным использованием дорогостоящего оборудования в личных целях работниками Предприятия.

Рекомендации: ДАР и ГЗ и ДММО разработать соответствующий ВНД и провести мероприятия по оснащению дорогостоящих оборудования Предприятия GPS треккерами.

Департамент правового обеспечения (далее-ДПО)

Основные задачи ДПО:

- 1) обеспечение соблюдения законности в деятельности Предприятия;
- 2) обеспечение защиты правовых интересов Предприятия;
- 3) разъяснение действующего законодательства Республики Казахстан и порядка его применения.

За анализируемый период в суды подано - 32 исковых заявления от Предприятия, из них: удовлетворено судом 22 иска, отказано в удовлетворении 8 исков, оставлено без рассмотрения -1, отказано в принятии - 1.

к Предприятию предъявлено 3 иска, их них: 1 – отказано в удовлетворении, 1 – прекращено производство, 1- заключено мировое соглашение.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению заключение договоров с физическими и юридическими лицами:

-Несвоевременная подача иска к контрагенту за нарушения договорных обязательств.

За анализируемый период по поступившим в адрес ДПО служебным запискам от структурных подразделений о нарушении обязательств по договору фактов несвоевременной подачи исков к контрагенту не установлено.

-Необоснованный отказ от претензий или судебных разбирательств при нарушении контрагентами договорных обязательств.

За анализируемый период по поступившим в адрес ДПО служебным запискам от структурных подразделений о нарушении обязательств по договору фактов необоснованного отказа от претензий или судебных разбирательств не установлено.

-Отсутствие актов, регулирующих порядок проведения претензионно-исковой работы.

Приказом Генерального директора Предприятия № 186 от 01 марта 2022 г. утверждены «Правила о претензионно - исковой работе и порядке выдачи доверенностей».

Департамент информационных технологии (далее-ДИТ)

Основными задачами ДИТ является:

- 1) развитие и внедрение информационных систем и технологий;
- 2) организовывать обеспечение бесперебойной работы информационных систем Предприятия;
- 3) организовывать обеспечение функционирование компьютерной, организационной техники и телекоммуникационных услуг.

Предприятие не осуществляет разработку информационных систем (ИС), так как является исключительно пользователем услуг.

Организация работы и обеспечение закупа необходимых услуг по сервисному обслуживанию информационных программ и ремонту оргтехники, функционально закреплены за ДИТ.

За анализируемый период согласно 25 договорам Предприятию предоставлены услуги (в т.ч. техническая поддержка сайтов, предоставление беспроводного доступа к сети Интернет, электронный документооборот и автоматизация, заправка картриджей, поддержка дизайна сайта и т.д) на общую сумму 309 776 301 тенге.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» Предприятие ежегодно закупает услуги оперативного центра информационной безопасности. В рамках деятельности оперативного центра информационной безопасности ежегодно проводится аудит информационных систем.

Департамент бухгалтерского учета и отчетности (далее-ДБУиО)

Основными задачами ДБУиО является:

- 1) ведение бухгалтерского учета, составление и предоставление финансовой отчетности, отчета плана развития;
- 2) обеспечение руководства Предприятия полной и достоверной информации о финансовом положении Предприятия;
- 3) контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Предприятия.

Индикаторы коррупционных рисков по направлению освоение и распределение бюджетных и финансовых средств:

-отсутствие утвержденного документа, регламентирующего порядок размещения временно свободных денежных средств на текущих счетах банков, соответствующих мер мониторинга, контроля и персональной ответственности уполномоченных лиц.

Решением Наблюдательного совета Предприятия за № 4 от 25 декабря 2019 г. утверждена «Правила управления временно свободными деньгами Предприятия».

По направлению организация работы по противодействию коррупции:

-Отсутствует лица или подразделения, в чью компетенцию входит функции по противодействию коррупции.

1 января 2021 г. по решению Наблюдательного совета Предприятия в соответствии с протоколом № 9 от 20 ноября 2020 года создана антикоррупционная комплаенс-служба (далее-Служба) которая состоит из 2 единиц: руководитель Службы и специалист. В Филиалах Предприятия функции антикоррупционной комплаенс-службы возложены на юристов с 25-ой % доплатой от оклада за дополнительную работу.

-Отсутствие плана мероприятий по профилактике коррупции, политики по противодействию коррупции.

Решением Правления Предприятия от 18.02.2025г. № 5 утвержден «План мероприятия по противодействию коррупции на 2025-2026 г.г.» (далее-План). Также решением Правления Предприятия за № 76 от 29 декабря 2023 г. утверждена Антикоррупционная политика Предприятия.

-Не проведение или недостаточное проведение для работников объекта анализа, разъясняющих и обучающих мероприятия по вопросам противодействия коррупции.

Службой Предприятия за анализируемый период в соответствии с п.3.1 Плана ежеквартально проводились разъясняющие и обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции с размещением соответствующей информации на сайте Предприятия.

-Не проведение мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции объекта анализа.

За анализируемый период мероприятия по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции Предприятия не проводились.

Существует условный коррупционный риск в том, что лица, не давно принятые на работу, могут быть недостаточно осведомлены о правовых последствиях деянии влекущие ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства.

Рекомендации: Службе Предприятия не реже одного раза в год на плановой основе необходимо проводить мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции Предприятия.

-Непринятие, неполное или несвоевременное принятие антикоррупционных ограничений работниками объекта анализа, являющихся лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, приравненных к ним.

Фактов не принятие, неполного или несвоевременного принятие антикоррупционных ограничений работниками Предприятия, являющихся лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, приравненных к ним лицам за анализируемый период не установлено.

-Факты несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками объекта анализа.

Фактов несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками Предприятия за анализируемый период не установлено.

-Факты привлечения работников объекта анализа к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

За анализируемый период фактов привлечения к уголовной ответственности работников Предприятия за совершения коррупционных преступлении не имеется.

Службой Предприятия в ходе проведения служебных расследовании выявлены 2 факта подделки официальных документов работниками филиалов Предприятия. Материалы направлены в правоохранительные органы по подследственности.

-Отсутствие способов и каналов сообщения (в том числе анонимных) работниками информации об известных им фактах коррупции.

На официальном сайте Предприятия в разделе «Картограмма коррупции» размещена горячая линия в котором размещены номера телефонов работников Службы Предприятия для приема информации о фактах коррупции.

-Отсутствие правовых механизмов защиты лиц, сообщивших о фактах коррупции, от неправомерного наказания, увольнения или иных мер оказания давления.

В соответствии с приказом Генерального директора Предприятия за № 853 от 08 ноября 2021 г. утвержден «Порядок защиты работников Предприятия, сообщивших о коррупционных правонарушениях».

-Наличие большого объема жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников объекта анализа о неправомерных действиях коррупционного характера.

За анализируемый период жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников Предприятия о неправомерных действиях коррупционного характера не поступало.

-Индикаторы коррупционных рисков по направлению оказание государственных услуг.

Предприятие государственные услуги не оказывает.

-Индикаторы коррупционных рисков по направлению реализация разрешительных функций.

Предприятие разрешительными функциями не обладает.

-Индикаторы коррупционных рисков по направлению реализация контрольно-ревизионных функций.

Предприятие контрольно-ревизионными функциями не обладает.

По направлению сбор налогов и иных платежей.

У Предприятия функции сбора и иных платежей отсутствуют.